

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE

I. Scop

Planul are drept scop prevenirea generarii deșeurilor, rezultate în urma desfășurării activităților din cadrul societății MOTEKO FACADE FILIALA SRL

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor

II. Domeniu

Se aplică în cadrul societății, atât la sediul social cât și la punctele de lucru.

III. Documente de referință:

- Directiva 2008/98/CE privind gestiunea deșeurilor modificată prin Directiva (UE) 2018/851
- Regulamentul 1013/2006 privind transferul de deșuri
- Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor
- Legislația europeană privind operațiunile de tratare a deșeurilor
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale
- Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

Definiții conform OUG 92/2021

Deșuri – orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

Deșuri periculoase – orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 OUG 92/2021

Deșuri nepericuloase – deșeurile care nu intra sub incidența deșeurilor periculoase

Detinator de deșuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică, care se află în posesia acestora

Gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

Eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

Reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

Reutilizare – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.

IV. Obiectiv:

Reducerea în anul 2022 cu 1 - 2% a cantităților de deșuri generate comparativ cu 2021.

Gestionarea eficientă a tuturor deșeurilor generate, prin colectarea selectivă.

Informarea și instruirea personalului societății cu privire la obligațiile ce le revine în depozitarea deșeurilor.

V. Responsabil

Persoana din cadrul organizatiei: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

VI. Situatia existenta:

DENUMIREA SOCIETATII	MOTEKO FACADE FILIALA SRL
SEDIU SOCIAL	Buftea, Str. Rasaritului, nr. 49, Jud. Ilfov
CUI/ REG. COMETRULUI	RO 25721371
PUNCT DE LUCRU	Buftea, Str. Rasaritului, nr. 49, Jud. Ilfov
DATE CONTACT	Tel. 021.220.25.65 Email: officeplacari@moteco.ro
ACTIVITATI DESFASURATE	- Activitati de birou - Fabricarea de usi si ferestre din metal - Depozitare si livrare produse catre clienti

VII. Tipuri/cantitati de deseuri generate:

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu (conf. HG 856/2002)
1	Deșeu ambalaj plastic	15.01.02
2	Deșeu ambalaj carton	15.01.01
3	Deșeu hartie	20.01.01
4	Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15.01.10*
5	Ambalaje metalice pentru stocarea sub presiune	15.01.11*
6	Deseuri nespecificate	12.01.99
7	Deseuri municipale	20.03.01

VIII. Modul de organizare a stocarii/colectarii selective a deșeurilor generate

Depozitare in spatiu special amenajat cu pubele

IX. Gestionarea deșeurilor generate

- Se vor evita stocurile de deseuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator
- Sunt incheiate contracte cu operatori economici autorizati in vederea valorificarii/eliminarii deșeurilor
- Se va desemna o persoană, din rândul angajaților proprii, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute legea 2011/ 2011 sau această obligație va fii transferata unei terțe persoane in scopul externalizarii managementului deșeurilor.
- Se vor completa formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase pentru asigurarea trasabilitatii deșeurilor generate
- Intocmirea lunara a registrelor pentru Evidenta Gestiunii Deșeurilor in conformitate cu prevederile HG 856/2002
- Intocmirea registrelor pentru inregistrarea formularelor de incarcare-descarcare deseuri periculoase si nepericuloase conform HG 1061/2008
- Raportarile lunare, semestriale sau anuale catre APM in functie de activitatea desfasurata

PLAN DE PREVENIRE GENERARE DESEURI
pentru anul 2022
Nr. 50 / 30.05.2022

Domeniu: Planul se aplica pentru optimizarea (reducerea)/ prevenirea generarii deseurilor rezultate din activitatile organizatiei					
Responsabil cu intocmirea /monitorizarea planului de prevenire generare deseuri		SC ECO SERV RECYCLE SRL Voluntari, Str. Anton Pann, nr. 51, Jud. Ilfov			
Organizarea activitatii de colectare selective (conform prevederilor legii 132/2010 si legii 211/ 2011)		SC ECO SERV RECYCLE SRL conform contract servicii colectare deseuri periculoase si nepericuloase SC IRIDEX GROUP, conform contract servicii salubritate SC REMAT HODLING conform contract prestari servicii colectare deseuri			
Obiectiv general: Reducere generare deseuri					
Tip deseuri	Masuri de prevenire		Responsabil	Obiectiv anual	Termen de implementare
Ambalaje hartie si carton cod 15.01.01	- Reducerea cantitatii de ambalaje per produs (de exemplu, prin evitarea supra-impachetarii) - Reutilizarea ambalajelor de carton		Toti angajatii	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 2%	Implementat prin instruiiri periodice
Plastic cod 15.01.02	- Evitarea produselor din plastic sau a celor ambalate in plastic fiind de preferat cele prietenoase cu mediul - Evitarea articolelor de unica folosinta pentru servirea meselor sau a curateniei, se vor inlocui pe cat posibil cu articole care se pot spala si refolosi - Solicitarea furnizorilor sa comercializeze produse "verzi", in masura in care este posibil din punct de vedere tehnic prin cresterea procentajului de material reciclabil din ambalaje		Toti angajatii	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 2%	Implementat prin instruiiri periodice
Hartie cod 20.01.01	- Folosirea cu precadere a documentelor in format electronic - Arhivarea documentelor in format electronic - Scanarea documentelor sau mail-urilor, in loc de printare - Printarea pe cat posibil fata-verso - Reutilizarea foilor de hartie ca ciome		Toti angajatii	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 2%	Implementat prin instruiiri periodice

SC MOTECO FACADE FILIALA SRL
Sediul social : Str. Rasaritului, nr. 49, BUFTEA, ILFOV

Ambalaje care contin reziduri sau sunt contaminate cu substante periculoase contaminate cod 15.01.10*	- Achizitionarea de substante periculoase in ambalaje returnabile sau in recipiente de volum mare pentru a reduce generarea de ambalaj contaminat	Toți angajații	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 1 - 2%	Implementat prin instruii periodice
Ambalaje pentru stocarea sub presiune Cod 15.01.11*	- Achizitionarea de produse in recipiente de volum mare pentru a reduce generarea de ambalaj - Instruirea personalului cu privire la consumul rational de resurse si consumabile utilizate la montaj	Toți angajații	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 1%	Implementat prin instruii periodice
Deseuri rezultate din productie Cod 12.01.99	- Optimizarea proceselor de fabricatie pentru evitarea generarii de produse neconforme - Stabilirea consumului optim de utilizare, fara a rezulta surplus	Toți angajații	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 1 - 2%	Implementat prin instruii periodice
Deseu menajer cod 20.03.01	- Resturile alimentare, servetele, etc se colecteaza separate in recipient din plastic (pubele specifice), etichetate corespunzator - Monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii deseurii menajer cu cei reciclabili - Compania va pune accent pe prevenirea generarii de deseuri si apoi, in ordine descrescatoare pe reutilizarea deseurilor, reciclarea, recuperarea si eliminarea lor - Reducerea surselor de generare a deseurilor - Respectarea procedurilor interne de colectare, sortare, depozitare si valorificare a deseurilor selective rezultate	Toți angajații	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 2%	Implementat prin instruii periodice
Pentru toate tipurile de deseuri		Toți angajații	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 1 - 2%	Implementat prin instruii periodice

SC MOTECO FACADE FILIALA SRL

